



206 quai de Valmy - 75010 Paris

françaislanguedaccueil@orange.fr

Animer son atelier

Rappelons que même lorsqu'on dispose d'un manuel, une séance s'inscrit dans la continuité d'un plan de formation et doit faire l'objet d'une préparation. Ce travail en amont ne dispense pas de l'acquisition de quelques réflexes supplémentaires car, pour être motivante et donc bénéfique aux participants, **une séance doit être animée.**

Pour une animation réussie il faut :

1/ Annoncer en début de séance ce que vous allez faire ce jour-là. Si votre séance comporte différentes séquences distinctes, décidez, selon le niveau de compréhension de votre groupe, s'il vaut mieux annoncer un programme de séance (pour les plus avancés), ou seulement ce que vous allez faire au fil de l'eau. Mais dans tous les cas, faites en sorte de permettre aux participants d'anticiper ce qui va se passer.

2/ Recourir à quelques séquences ritualisées lors de chaque séance (Cf. fiche « préparer son atelier »)

Cela fait partie intégrante des techniques d'animation : lors de ces séquences ritualisées, les participants apprendront grâce à la répétition. C'est notamment lors de ces séquences un peu formelles que vous pourrez le mieux imposer les réponses avec des phrases complètes (exemple : quel temps a-t-il fait hier ? Hier, il a fait beau (et pas seulement « beau »).

3/ Se fixer pour objectif de réussir à faire parler chaque participant à chaque séance

Les débuts de séance y sont propices. Ils peuvent être l'occasion d'échanges à bâtons rompus.

Même si vous suivez un manuel et que vous abordez à un moment une longue séquence de travail individuel de compréhension écrite ou de production écrite, **vous devez prévoir pour chaque séance des temps d'échanges oraux collectifs** : à un cours de langue, les participants doivent d'abord ... parler ! Fixez-vous comme objectif d'avoir toujours fait parler chaque participant au moins 1 fois dans votre cours.

4/ Se fixer pour objectif de conserver l'attention des participants et les maintenir dans une posture d'apprentissage active le plus longtemps possible, ce qui ne va pas de soi. Pour cela il faut :

- Varier les activités au cours d'une même séance (des exceptions sont évidemment possibles) mais aussi d'une séance à l'autre, au moins de temps en temps.
- Autant que possible, varier les supports d'animation.

Cela n'interdit pas, pour certaines séances et pour des niveaux de groupes plus avancés, de concevoir des séances au cours desquelles un seul support est travaillé, avec une seule méthode d'animation, par exemple un texte pour la compréhension écrite.

Mais la diversité doit rester un objectif pour éviter la lassitude et maintenir les participants dans une posture active.

Exemples d'activités autour de la production orale et de la compréhension orale : séquence de production de vocabulaire par les participants eux-mêmes, tour de table, prises de parole informelles (dans ce cas, les plus avancés s'exprimeront davantage mais il est bon qu'ils puissent eux aussi avoir un moment de la séance qui leur soit particulièrement favorable), recours au jeu ...

Exemples de supports d'animation : images, photos, supports audio, vidéo, supports de publicité, journaux ...

Cependant pas d'inquiétude : si vous suivez un manuel, vous n'aurez pas tout à concevoir, loin de là :

- Dans la plupart des manuels, différentes activités sont proposées à partir de différents supports, audio et écrits.
- Certains manuels sont accompagnés d'un guide du professeur (aussi appelé guide pédagogique) qui détaille comment l'intervenant peut exploiter en classe le manuel et ses différents supports.

5/ Apprendre progressivement à gérer l'hétérogénéité même relative de votre groupe

Pour cela il faut prévoir au moins de temps en temps des supports d'exercices différents pour les moins avancés, de façon à ce qu'ils ne se découragent pas. Vous pouvez par exemple, là où l'exercice demandé est d'écrire un court message, prévoir un message à trous pour les moins avancés, ou un étayage (liste de mots à utiliser mis à leur disposition alors que vous ne donnez pas cette liste aux plus avancés)

6/ Animer une séance, c'est aussi avoir en tête ce qui incombe absolument à l'animateur

- **Gérer les prises de paroles** : encourager les moins à l'aise, réfréner les plus avancés, empêcher les apartés en petits groupes
- **Maintenir les participants en éveil et dans une posture active**. Indépendamment de l'aide apportée par le fait de varier les activités, vous y parviendrez si vous faites naviguer les participants entre deux impératifs :
 - o repérer un mode de travail reproductible d'une séance à l'autre pour qu'ils sachent le mobiliser dans des situations réelles de leur vie réelle (par exemple, pour travailler la compréhension d'un dialogue, leur apprendre à repérer le statut de chaque locuteur, ce que dit ou demande le locuteur auquel ils auront affaire dans leur vie réelle (le commerçant, le fonctionnaire de police, la personne à l'accueil d'un organisme quelconque etc...))
 - o être attentifs à vos questions précises telles que vous les posez (par exemple, toujours pour la compréhension d'un dialogue, non pas donner des éléments de contexte de façon mécanique parce qu'ils ont appris à le faire (« il y a deux personnes ») ni même restituer en vrac ce qu'ils ont compris en répétant les phrases qu'ils ont repérées, mais répondre précisément aux questions que vous posez (cela se passe où, le vendeur est-il aimable ou désagréable ...)) ;Cependant et parallèlement, pour encourager la prise de parole, il peut être judicieux de laisser les moins à l'aise restituer en vrac alors que vous avez posé une question précise différente ; mais vous devrez sur ce point être beaucoup moins tolérants avec ceux qui sont au contraire les plus avancés).
- **Imposer votre méthode pédagogique** : vous devez savoir refuser de donner le texte d'un dialogue lors du moment de l'écoute si vous pensez que l'exercice doit d'abord être un exercice de discrimination auditive. Quitte à réfléchir, à froid, sur une demande récurrente de vos participants et opter éventuellement pour un changement de méthode pédagogique.
- **Faire respecter la consigne pédagogique** (répétez la question ; répondez à la question ...) ; en imposant dès votre première séance le fait que, lorsque vous posez une question, il faut y répondre en faisant une phrase complète et non seulement par oui ou par non
- **Gérer les digressions** : naviguer entre respect de la prévision et écoute des participants et réponse à leur demande.

7/ Vous devez conclure votre atelier

En séance, par quelques questions sur les points travaillés pour vérifier le stade d'acquisition (à faire le plus souvent possible, mais cela n'est pas toujours possible).

Après la séance, par un compte-rendu écrit, même succinct.